Presidencia	**CERTIFICACIÓN PERIÓDICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios **N°105-26 de 2026** celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA** y **MARÍA DEL ROSARIO LAVERDE,** identificada con cédula de ciudadanía **N°51.987.736**, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de DOS (2) MESES, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (registro presupuestal, aprobación de la póliza exigida y previo al inicio de la cobertura de la ARL).	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS $ 16.000.000	
RECURSOS	Vigencia Actual **(X)**	Reserva Presupuestal (___)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**DEL:** (01/03/2026)	**AL:** (31/03/2026)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	**$** 8.000.000	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	**VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP**	
A-02-02-02-008-003 A-02-02-02-008-003-09	**$** 8.000.000	

Valor Ejecutado ($)	$ 800.000	**% de Ejecución**	55,0 %	**% Porcentaje (Tiempo)**
Pago en trámite	$ 8.000.000	**% por Ejecutar**	45, 0 %	45, 0 %

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1.Apoyar en la corrección de estilo del 100% de los textos asignados, sin perder el tono y voz de su autor.	Corrigió 43 discursos del segundo año de gobierno y los envió a la editora.
2.Apoyar en la transcripción de los textos (de oral a escrito) asegurando claridad, fluidez y precisión del 100% de los textos asignados, sin perder el tono y voz de su autor.	Sobre los textos transcritos hizo correcciones apoyadas en las grabaciones de video de cada discurso.
3.Optimizar la fluidez de los textos, gramática y sintáctica mediante el uso correcto de conectores y puntuación estilística, eliminando errores de concordancia y dando uso de tiempos verbales en los textos y/o manuscritos, sin perder el tono y voz de su autor.	Optimizó la fluidez gramatical y sintáctica de los textos mediante el uso correcto de conectores y puntuación estilística. Eliminó errores de concordancia y dio uso de tiempos verbales en los textos sin perder el tono y voz de su autor.
4.Apoyar en el proceso de eliminar muletillas, repeticiones innecesarias, cacofonías y redundancias, sustituyéndolas por términos más precisos, sin perder el tono y voz de su autor.	Apoyó el proceso de eliminar muletillas, repeticiones innecesarias, cacofonías y redundancias. Las sustituyó por términos más precisos, sin perder el tono y la voz de su autor.

5.Apoyar en la Verificación de todos los datos (históricos, geográficos, nombres, fechas y demás) que sean usados en los textos y/o manuscritos, entregados para su revisión.	Apoyó en la verificación de todos los datos (históricos, geográficos, nombres, fechas y demás) que fueron usados en los textos y/o manuscritos, entregados para su revisión.
6.Dar cumplimiento al cronograma establecido por la Gerencia de discursos y mensajes del proceso editorial y entregar con oportunidad las correcciones solicitadas.	Dio cumplimiento al cronograma establecido por la Gerencia de discursos y mensajes del proceso editorial y entregó con oportunidad las correcciones solicitadas.
7.Guardar la confidencialidad de todos los textos, manuscritos, discursos y demás, que tengan relación al objeto contractual.	Guardó la confidencialidad de todos los textos, manuscritos, discursos y demás textos relacionados al objeto contractual.
8.Las demás que sean acorde al objeto contractual	Dio cumplimento a las demás obligaciones acordes al objeto contractual

Nota: *Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.*

Que el contrato, **SI** (__) **NO** (x) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
PRODUCTO	**N/A**
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	**N/A**
AVANCE CUANTITATIVO	N/A
AVANCE CUALITATIVO	**N/A**

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los un **(1)** días del mes de abril **de 2026.**

GLORIA ORTEGA
Supervisor
Jefe del Grupo Discursos y Mensajes
Jefatura de Despacho Presidencial